

Башкортостан Республикаһы
Йылайыр районы
муниципаль районының
“Матрай ауылы дөйөм үстөрөү
төрөндөгө” Йәйгөр” балалар баксаһы”
мәктәпкәсә белем биреү муниципаль
бюджет учреждениеһы
453694, Башкортостан Республикаһы
Йылайыр районы, Матрай ауылы
Тел. (34752) 2-51-79
ОГРН 1020201547255
ИНН/КПП 0223003277/022301001

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида
«Радуга» с. Матраево»
муниципального района
Зилаирский район
Республика Башкортостан
453694, Республика Башкортостан
Зилаирский район, с. Матраево,
ул. Г. Насырова, 15
Тел. (34752) 2-51-79
ОГРН 1020201547255
ИНН/КПП 0223003277/022301001

БОЙОРОК:
«31» август 2021 й.

№ 35

ПРИКАЗ
«31» августа 2021 г.

**«Об организации питания детей в детском саду и назначении
ответственных лиц по контролю»**

С целью организации сбалансированного, рационального, полноценного питания детей в соответствии с требованиями СанПиН, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в целях своевременной сдачи ежемесячного отчета по питанию детей,

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание в МБДОУ Детском саду «Радуга» с. Матраево в соответствии с правилами и нормами Сан ПиН 2.4,1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на повара.
 - 2.1. Изменения в рацион питания детей вносить, только, с разрешения заведующего детским садом;
 - 2.2. строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи
 - 2.3. за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течении 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2....+6 С.
 - 2.4. Назначить повара ответственным за работу с поставщиками продуктов с ПО «Преображенск»:
 - за своевременность доставки пищевых продуктов и

продовольственного сырья, точность веса, количество, качество, ассортимент получаемых продуктов с ПО «Преображенск»;
- за сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации; Работу с поставщиками продуктов;
- ежемесячно производить снятие остатков продуктов в кладовой и сдавать ежемесячный отчет по питанию детей в ПО «Преображенск» до 4 числа каждого месяца.

3. Медицинской сестре Хасановой Лилии Юсуповне возложить ответственность за:

3.1. разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;

3.2. ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню;

3.3. составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;

3.4. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

3.5. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

3.6. Ежедневное проведение С- витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

3.7. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.

3.8. Снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

3.9. правильное хранение пробы с оформлением ярлыка на каждую пробу;

3.10. Ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

3.11. Контролировать работу повара, за качеством приготовления пищи, за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки, за спецодеждой работников пищеблока;

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить сестру детского сада Хасанову Лилию Юсуповну.

Заведующий МБ ДОУ «Радуга»:

В.Н. Ярмухаметова

С приказом ознакомлены:



Хасанова Л.Ю.